

ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

MAPA DE PESSOAL - 2011

Carreira / Cargo	Categorias	Conteúdo funcional	Atribuição / competência / actividade	Área de formação académica e/ou profissional	2011
					N.º Postos trabalho (PT)
Presidente		Gestão geral do respectivo serviço ou organismo por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas aos mesmos, através da optimização dos recursos humanos, financeiros e materiais, assegurando e promovendo a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos respectivos destinatários.	Dirigente		1
Vice-Presidentes				2	
Administrador				1	
Subtotal					4
Pessoal Docente:					
CPDESP	Professor coordenador principal	Exercício de funções constantes no Decreto-Lei nº. 185/81, de 1 de Julho	Docencia		1
	Professor coordenador			37	
	Professor adjunto			64	
	Assistente			4	
	Equip. Professor Coordenador			1	
	Equip. professor adjunto			5	
	Assistente convidado			20	
	Monitores			0	
Subtotal					132
Pessoal de informática					
Informática	Especialistas de informática	Realização de tarefas relacionadas com a programação e operação dos sistemas informáticos, nomeadamente, concebe, produz e modifica programas, utilizando ferramentas e linguagens apropriadas.	Informática e serviços técnicos		1
	Técnico de informática		Informática e serviços técnicos	Informática	3
Subtotal					4
Outro pessoal					
Técnico superior	Técnico superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores.	Gestão de recursos		1
			Gabinete de Apoio à Regulamentação e Implementação dos Estatutos	Direito	1
			Área académica e apoio ao aluno		1
			Gabinete de Acompanhamento do Estudante e Inserção na Vida	Psicologia da saúde	1
			Educação social - Acção social Escolar		1
			Apoio logístico e secretariado	Secretariado	1
			Apoio à Qualidade e Avaliação	Gestão	1
			Centro de documentação e Divulgação e imagem e apoio às		1
			Línguas estrangeiras - Inglês		2
			Arquivo e museu	História	1
Subtotal					11
Assistente técnico	Coordenador técnico	Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Recursos humanos		1
			Expediente, Arquivo e museu		0
			Rec. financeiros		1
			Secretariado		1
			Pré graduações		1
			Pós graduações		1
Subtotal					5
Assistente técnico	Assistente técnico	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Centro de documentação e Serviços académicos		2
			Recursos humanos		2
			Recursos financeiros		4
			Aprovisionamento		1
			Expediente, Arquivo e museu		1
			Secretariado		3
			Gabinete de Gestão de cursos e secretariado do CTC		2
			Informática e serviços técnicos		1
Subtotal					21
Assistente operacional	Encarregado operacional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.	Higiene, limpeza e apoio geral	-	1
Subtotal					1
Assistente operacional	Assistente operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e conservação dos mesmos.	Higiene, limpeza e apoio geral	-	19
			Expediente, Arquivo e museu		1
			Centro de documentação e serviços a clientes		5
			Informática e serviços técnicos		1
Subtotal					26
TOTAL GLOBAL					204