1. **Requisitante**:
2. **Objeto**[[1]](#endnote-1) :
3. **Finalidade**[[2]](#endnote-2) :
4. **Fundamentação da necessidade de aquisição**[[3]](#endnote-3) :
5. **Designação e quantidades (**artigo 49.º [[4]](#endnote-4))(se necessário anexar documento comespecificações técnicas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Designação** | **Quantidades** | **Preço base unitário**  **(S/IVA)** | **Preço base total**  **(S/IVA)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Justificação preço base** (artigo 47.º n.º 3[[5]](#endnote-5)):
2. **Proposta de entidades a convidar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e NIF** | **Justificação do convite a esta entidade**[[6]](#endnote-6) |
|  | Escolha um item. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Proposta de júri** (quando aplicável)[[7]](#endnote-7):

|  |  |
| --- | --- |
| Membro efetivo do serviço |  |
| Membro efetivo do serviço |  |
| Membro suplente do serviço |  |

1. **Despesa inserida num projeto financiado?** Sim**\_\_\_** Não**\_\_\_ Qual?**
2. **Prazo de entrega:**
3. **Data em que o bem ou serviço devem estar disponíveis**:
4. **Código CPV**[[8]](#endnote-8):
5. **OBS**[[9]](#endnote-9)**:**
6. **Data e assinatura:**

1. Indicar o quê. [↑](#endnote-ref-1)
2. Indicar para quê. [↑](#endnote-ref-2)
3. Indicar o porquê da necessidade e o motivo pelo qual não pode ser satisfeita com recursos internos. [↑](#endnote-ref-3)
4. Do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31/08, e as alterações subsequentes. [↑](#endnote-ref-4)
5. “A fixação do preço base deve ser fundamentada com base em critérios objetivos, tais como os preços atualizados do mercado, obtidos através da consulta preliminar prevista no artigo 35.º -A do D.L. n.º 18/2008, de 29/01, republicado pelo D.L. n.º 111-B/2017, de 31/08, e as alterações subsequentes, ou os custos médios unitários, resultantes de anteriores procedimentos, para prestações do mesmo tipo.” [↑](#endnote-ref-5)
6. A escolha das entidades deve ser fundamentada. Os fundamentos para a escolha de fornecedores a convidar podem ser (de acordo com a orientação 1/2018 do IMPIC), entre outros:

   a) O prévio conhecimento das entidades a convidar em função de contratos anteriores celebrados com a mesma entidade adjudicante;

   b) A experiência transmitida por outras entidades adjudicantes sobre o bom desempenho contratual de determinada entidade;

   c) A proximidade geográfica face ao local de execução (quanto tal seja um elemento essencial à boa execução do contrato). [↑](#endnote-ref-6)
7. Nos casos em que o procedimento seja submetido à concorrência. [↑](#endnote-ref-7)
8. De acordo com o Regulamento (CE) N.º 213/2008 da comissão de 28 de novembro de 2007 (facultativo). [↑](#endnote-ref-8)
9. Outras informações que o serviço entenda pertinentes, como por exemplo, pontos a corrigir relativamente a procedimentos anteriores cujo resultado obtido não foi tão satisfatório quanto o desejável. [↑](#endnote-ref-9)