



ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DO PORTO

Despacho Presidente n.º 2019/85

Nomeação da Administradora da ESEP

Nos termos das competências que me são conferidas pelo artigo 48.º dos Estatutos da ESEP, homologados pelo Despacho normativo n.º 26/2009, de 16 de julho, do Ministro da ciência, tecnologia e ensino superior, publicado em Diário da República n.º 136, 2.ª série, de 16 de julho, e pelo artigo 123.º do Regime jurídico das instituições de ensino superior, Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, nomeio, em comissão de serviço, Administradora da ESEP:

Ana Rute Ferreira Morim, técnica superior do mapa de pessoal da ESEP, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, considerando que a mesma é possuidora de competências académicas, aptidão e experiência profissional relevantes para o exercício do cargo e das funções de Administrador, evidenciado nomeadamente no âmbito da assessoria prestada aos órgãos de gestão e governo da instituição e da formação que possui em diversas áreas transversais ao funcionamento e à gestão de uma instituição de ensino superior, conforme nota curricular publicada em anexo.

A presente nomeação produz efeitos a 1 de janeiro de 2020.

Ao GDIAP para divulgar e ao CGR-RH para publicar em Diário da República.

Porto e ESEP, 26 de dezembro de 2019.

O Presidente,

(António Luís Rodrigues Faria de Carvalho)

ANEXO
Nota curricular

1. Dados pessoais

Nome: Ana Rute Ferreira Morim
Data de Nascimento: 02 de novembro de 1984
Naturalidade: Vila do Conde

2. Formação Académica

Curso de pós-graduação em Direito Intelectual, pela Universidade Católica Portuguesa, 2018;
Curso de especialização em Direito Administrativo, correspondente à parte curricular do Mestrado em Direito Administrativo, pela Universidade do Minho, 2012;
Licenciatura em Direito, pela Universidade do Porto, 2007.

3. Experiência profissional (mais relevante)

Coordenadora do Gabinete de apoio à regulamentação e à implementação dos estatutos da Escola Superior de Enfermagem do Porto (desde fevereiro de 2019);
Técnica superior no Gabinete de apoio à regulamentação e à implementação dos estatutos da Escola Superior de Enfermagem do Porto (entre setembro de 2017 e fevereiro de 2019);
Técnica superior no Centro de gestão de recursos – Recursos Humanos da Escola Superior de Enfermagem do Porto (entre junho de 2014 e setembro de 2017)
Assessora jurídica dos órgãos de gestão da Escola Superior de Enfermagem do Porto, em regime de avença (entre janeiro de 2010 e junho de 2014);
Advogada, (entre abril de 2011 e junho de 2014);
Formadora em legislação laboral e legislação empresarial, no CESAE – Centro de Serviços e Apoio às Empresas, (entre junho e dezembro de 2010).

4. Formação Profissional (mais relevante)

Frequentou vários cursos de formação para técnicos superiores e dirigentes da Administração Pública nas áreas de contratação pública, execução orçamental, emprego público e recrutamento, gestão de património imobiliário do Estado, procedimento administrativo, gestão de riscos de corrupção e infrações conexas, proteção de dados pessoais, reconhecimento de graus e diplomas estrangeiros e direito administrativo da saúde.

Concluiu, ainda, um MBA em Gestão de Empresas e o estágio de advocacia da Ordem dos Advogados.

