

Mapa de Pessoal 2026

| SERVIÇO                           | CARREIRA/CATEGORIA                                      | FORMAÇÃO ACADÉMICA E/OU PROFISSIONAL- ÁREA CNAEF   | FUNÇÕES   | POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS<br>(TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS) |             | POSTOS DE TRABALHO VAGOS<br>(TRABALHADORES EM FUNÇÕES PÚBLICAS) |             | COMISSÃO DE SERVIÇO |               | TOTAL |
|-----------------------------------|---|--|---|--|-------------|---|-------------|---------------------|---------------|-------|
|                                   |   |  |   | TEMPO INDETERMINADO  | TERMO CERTO | TEMPO INDETERMINADO   | TERMO CERTO | POSTOS OCUPADOS     | POSTOS LIVRES |       |
| DIRIGENTES SUPERIORES             | DIRETOR   |  | Gestão geral do respectivo serviço ou organismo por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas aos mesmo, através da optimização dos recursos humanos, financeiros e materiais, assegurando e promovendo a qualidade dos serviços prestados e a satisfação dos respectivos destinatários.   |  |             |   |             |                     | 1             | 1     |
|                                   | SUB-DIRETOR   |  |   |  |             |   |             |                     | 1             | 1     |
|                                   |   |  |   | 0  | 0           | 0   | 0           | 0                   | 2             | 2     |
| PESSOAL DOCENTE<br>E INVESTIGADOR | PROFESSOR COORDENADOR PRINCIPAL                         |  | Exercício de funções constantes no Decreto-Lei nº. 185/81, de 1 de Julho  | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   | PROFESSOR COORDENADOR                                   |  |   | 36   |             | 2   |             |                     |               | 38    |
|                                   | PROFESSOR ADJUNTO                                       |  |   | 50   |             |   |             |                     |               | 50    |
|                                   | INVESTIGADOR  |  |   |  |             | 1   |             |                     |               | 1     |
|                                   | PROFESSOR ADJUNTO CONVIDADO                             |  |   |  | 4           |   | 1           |                     |               | 5     |
|                                   | ASSISTENTE CONVIDADO                                    |  |   | 21   |             | 5   |             |                     |               | 26    |
|                                   | MONITOR   |  |   |  |             |   |             |                     |               | 0     |
|                                   |   |  |   | 88   | 25          | 3   | 6           | 0                   | 0             | 122   |
| PESSOAL TÉCNICO<br>ADMINISTRATIVO | DIRIGENTE INTERMÉDIO 1.º GRAU                           |  | Exercício de funções constantes no Regulamento Orgânico da ESEP (LIP)   |  |             |   |             |                     | 1             | 1     |
|                                   | DIRIGENTE INTERMÉDIO 2.º GRAU                           |  | Exercício de funções constantes no Regulamento Orgânico da ESEP (LIP)   |  |             |   |             | 2                   | 1             | 3     |
|                                   | TÉCNICO SUPERIOR  | 344 - Contabilidade e Fiscalidade  | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projectos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de actuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por directivas ou orientações superiores. | 1  |             | 1   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 344 - Contabilidade e Fiscalidade  |   | 1  | 1           | 1   |             |                     |               | 3     |
|                                   |   | 345 - Gestão e Administração   |   |  |             |   |             |                     |               |       |
|                                   |   | 314 - Economia   |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 344 - Contabilidade e Fiscalidade  |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 346 - Secretariado e trabalho administrativo   |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 380 - Direito  |   | 2  | 1           | 1   |             |                     |               | 4     |
|                                   |   | 310 - Ciências Sociais e do Comportamento  |   | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 345 - Gestão e Administração   |   | 4  |             | 1   | 1           |                     |               | 6     |
|                                   |   | 225 - História e Arqueologia   |   | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 342 - Marketing e Publicidade  |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 222 - Línguas e Literaturas Estrangeiras   |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 213 - Áudio-visuais e produção dos media   |   | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 214 - Design   |   |  |             |   |             |                     |               |       |
|                                   |   | 321 - Jornalismo e Reportagem  |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 322 - Biblioteconomia, Arquivo e Documentação (BAD)  |   | 1  |             | 1   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 311 - Psicologia   |   | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   |   | 762 - Trabalho Social e Orientação   |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 345 - Gestão e administração   |   |  |             |   |             |                     |               |       |
|                                   |   | 346 - Secretariado e trabalho administrativo   |   | 1  |             |   |             |                     |               | 1     |
|                                   |   | 222 - Línguas e literaturas estrangeiras   |   |  |             |   |             |                     |               |       |
|                                   |   | 762 - Trabalho social e orientação   |   |  |             |   |             |                     |               |       |
|                                   | 213 - Áudio-visuais e produção dos media                |  |   | 1  |             |   |             | 1                   |               |       |
|                                   | COORDENADOR DE PROJETOS<br>OU ATIVIDADES                | 523 - Electrónica e Automação  | Coordenação de atividades técnicas e gestão de projetos informáticos.   |  |             | 1   |             |                     |               | 1     |
|                                   | ESPECIALISTA DE SISTEMAS E<br>TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO | 523 - Electrónica e Automação  | Realização de tarefas relacionadas com a programação e operação dos sistemas informáticos, nomeadamente, concebe, produz e modifica programas, utilizando ferramentas e linguagens apropriadas.   | 2  |             | 2   |             |                     |               | 4     |
|                                   | TÉCNICO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS DE<br>INFORMAÇÃO      |  | Funções de aplicação e execução na área de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.  | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   | COORDENADOR TÉCNICO                                     |  | Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.  | 2  |             |   |             |                     |               | 2     |
|                                   | ASSISTENTE TÉCNICO                                      |  | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em directivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de actuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de actuação dos órgãos e serviços.  | 12   |             | 6   |             |                     |               | 18    |
| ASSISTENTE OPERACIONAL            |   | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em directivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correcta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. | 5   |  | 9           |   |             |                     | 14            |       |
|                                   |   |  |   | 47   | 2           | 24  | 1           | 2                   | 2             | 78    |
| TOTAL                             |   |  |   | 135  | 27          | 27  | 7           | 2                   | 4             | 202   |